

いちごの里空調設備改修工事

見積書作成要領

令和2年 7月

社会福祉法人 共生福祉会

見積書作成要領

1 見積書の構成及び内容 見積書の構成は下記の構成により行い、記載内容は下記の通りとする。

- 1) 総額書 請負者から発注者等に提出する見積書の鏡であり、工事名称・総額・工事概要等を記載する。
- 2) 種目内訳書 大種目内訳書・種目内訳書 種目及び種目の金額を記載
- 3) 科目内訳書 大科目内訳書・科目内訳書(工種別)
各種目毎に工種別を基準として科目に区分する。

2 種目・科目の構成と内 種目・科目の構成と内容は下記とする。

- 1) 大種目
 - I 改修工事
 - 1) 空調設備取替工事
 - 2) 電源設備改修工事
 - II 共通仮設費
 - III 諸経費(現場経費・一般管理費等)

名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額		備 考

- 2) 名 称但し 必要ある時は内容を明示し、合成細目にする事が出来る。
また、その旨を記載し、材料・労務等を個別に計上する事が出来る。
- 3) 摘 要 仕様・材種・形状・寸法・下地 等の内容を記載する。
- 4) 数 量 建築・設備における数量は原則として設計数量(NET 数量)とし、割増は含めない。
- 5) 単 位 単位はメートル法に基き m、m²、m³ 等及び ヲ所、本、基、一式 を原則とする。
- 6) 単 価 上記の名称・摘要・単位に対応した単価とする。
- 7) 金 額 金額 = 数量 X 単価 で算出する。
- 8) 備 考 補足事項を記載する。